



Direzione Didattica Statale “A. De Gasperi” – Capaci

C.so Isola delle Femmine 26 - 90040 CAPACI (PA)

☎ 0918671318 – 📠 0918698665

C.F.80029580828 - Cod.Mecc.PAEE063003

✉ : paae063003@istruzione.it – paae063003@pec.istruzione.it

🌐 www.ddcapaci.it

Cod. Univoco: UFIUQY

Circolare n.003 a.s. 2020/2021
Prot. n.4684/2020

Capaci, 11/09/2020

AI Personale Docente

AI DSGA

AI Sito Istituzionale

e.p.c. AI Personale ATA

Oggetto: Presentazione istanze per attribuzione incarico Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa – Art. 33 CCNL Comparto Scuola

Si invitano i docenti interessati a presentare istanze per attribuzione incarico Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa – Art. 33 CCNL Comparto Scuola.

Le Aree individuate nella seduta del collegio dei docenti dell'8/09/2020 sono le seguenti:

Area 1 GESTIONE PTOF

- Elaborazione, aggiornamento e verifica PTOF;
- Raccolta ed inserimento nuovi dati;
- Coordinamento e raccolta di documenti interni all'Istituto relativi alle attività del PTOF;
- Monitoraggio delle azioni didattiche e organizzative previste dal PTOF;
- Coordinamento delle attività di progettazione curriculare dei gruppi disciplinari;
- Rilevazione dei bisogni formativi degli alunni e dei docenti in collaborazione con la F.S area 2 e la F.S area 3;
- Coordinamento e gestione della continuità organizzativa e didattica orizzontale e verticale.

Area 2 INTERVENTI E SUPPORTO A SOSTEGNO DEI DOCENTI:

- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento;
- Coordinamento e gestione di nuove proposte educativo – didattiche;
- Raccolta, documentazione e diffusione di materiale relativo a buone pratiche didattiche;
- Produzione di materiali didattici a supporto del lavoro dei docenti;
- Analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti ed avvio alla elaborazione di protocolli di valutazione interna coerenti con il Ptof;
- Accoglienza nuovi docenti.

Area 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI:

- Rilevare i BES presenti nella scuola;
- Prevenire il disagio con un controllo sistematico della dispersione scolastica;
- Elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con B.E.S.;
- Organizzare e coordinare gli incontri con il GLI, il GOSP e con l'Osservatorio sulla Dispersione Didattica a favore degli alunni con bisogni educativi speciali;
- Provvedere alla raccolta, lettura e organizzazione della documentazione relativa ai percorsi di alunni con bisogni educativi speciali;
- Promuovere progetti finalizzati alla rilevazione dei disturbi specifici dell'apprendimento e all'attivazione di percorsi didattici personalizzati, con l'individuazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi previsti dalla normativa;
- Promuovere progetti volti alla formazione dei docenti;
- Compartecipare ai progetti di prevenzione e riduzione del disagio in rete con altri enti o istituti;
- Collaborare con i consulenti esterni, attraverso l'attività di mediazione scuola-famiglia, per un'adeguata presa in carico delle situazioni di difficoltà;
- Procedere alla rilevazione, al monitoraggio e alla valutazione del livello di inclusività della scuola.

Area 4: GESTIONE USCITE DIDATTICHE E VIAGGI ISTRUZIONE:

- Prendere contatto con agenzie, musei, ville, al fine di concordare appuntamenti e prenotazioni, per stilare il programma della visita didattica;
- Predisporre il piano annuale e le visite guidate / viaggi d'istruzione sulla base della programmazione dei Consigli d'Interclasse e d'Intersezione;
- Curare gli aspetti organizzativi delle attività propedeutiche alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione deliberati dal Collegio dei Docenti e oggetto di programmazione settimanale;
- Verificare e valutare la validità delle uscite in piena corrispondenza con gli obiettivi disciplinari iniziali.

Area 5: VALUTAZIONE D'ISTITUTO E RENDICONTAZIONE SOCIALE:

- Organizzare le procedure per la somministrazione delle prove SNV nelle classi seconde e quinte della scuola primaria;
- Analizzare i risultati inviati dall'INVALSI delle prove dell'a.s. precedente e presentarli ai docenti;
- Collabora con la commissione RAV;
- Elaborare criteri di valutazione comuni per le differenti discipline;
- Predisporre prove univoche di verifica d'istituto in entrata (test d'ingresso per le classi prime) e prove intermedie e finali comuni simili a quelle Invalsi;
- Raccogliere, tabulare ed analizzare i dati e rendere noti i risultati affinché i docenti progettino e realizzino interventi didattici specifici a seguito della valutazione degli studenti, orientando la loro programmazione didattica in base agli esiti della valutazione;
- Produrre modelli comuni per la progettazione didattica e piani di lavoro per classi parallele;
- Predisporre, in collaborazione con la commissione curricolo e continuità, modelli comuni per la progettazione didattica per le classi parallele e per dipartimenti disciplinari sulla base dei curricoli verticali predisposti lo scorso anno per ogni disciplina e per ogni ordine di scuola;
- Strutturare, in collaborazione con la commissione curricolo e continuità, percorsi di valutazione autentica per dare un giudizio più esteso dell'apprendimento di ciascun studente utilizzando le conoscenze acquisite e le abilità in contesti reali;
- Gestione monitoraggi di gradimento: alunni, docenti, genitori in collaborazione con le FFSS
Traccia il bilancio sociale dell'istituzione scolastica in collaborazione con le altre FFSS.

Le domande dei Docenti aspiranti agli incarichi, dovranno pervenire presso gli Uffici di Segreteria entro le ore 14.00 del 18/09/2020 anche a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica pae063003@istruzione.it.

Il Dirigente scolastico reggente
Lo Verde Daniela