

Ins. _____
D.D. "A. De Gasperi" – Capaci
Plesso servizio _____
Rec. Tel. _____

Al Dirigente Scolastico
D.D. "A. De Gasperi"
CAPACI

OGGETTO: DOMANDA PER ASSEGNAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2015/2016

Il/la sottoscritto/a in riferimento a quanto deliberato nel collegio dei docenti del **07/09/2017** e **12/09/2017**, relativamente all'assegnazione delle funzioni strumentali per l'a.s. 2017/2018 chiede l'assegnazione della seguente funzione strumentale.

- AREA 1 – GESTIONE DEL POF**
- AREA 2 – INTERVENTO E SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI**
- AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI**
- AREA 4 – REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI E ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA**
- AREA 5 – INFORMATICA**

A tal fine dichiara:

- Di essere disponibile ad assumere l'incarico in caso di individuazione a seguito di delibera del collegio dei docenti;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri di coordinamento/staff che si renderanno necessari per la piena realizzazione degli obiettivi definiti nelle rispettive aree di competenza e per il necessario raccordo tra tutte le Funzioni Strumentali;
- Di relazionare periodicamente in sede collegiale sulla attività svolta;
- Di produrre dettagliata relazione a conclusione delle attività e comunque 5 giorni prima del collegio dei docenti in cui saranno illustrate le medesime relazioni.

Pertanto, al fine di consentire le operazioni propedeutiche a cura della commissione che avrà il compito di predisporre un documento di analisi e presentazione dei richiedenti l'assegnazione degli incarichi per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali relativamente all'a.s. 2017/2018 si riporta di seguito il proprio curriculum.

_____, nato/a a _____ il _____

Titolo di studio - _____
- _____

Abilitazioni - _____
- _____
- _____

Altri Titoli - _____
- _____
- _____

Attualmente in servizio, presso la D.D. "Alcide De Gasperi" di Capaci, in qualità di Insegnante con contratto a tempo _____, nella scuola primaria/dell'infanzia e

- _____
- _____
- _____

Competenze informatiche

- ECDL conseguita _____
- EIPASS conseguita _____
- Altro _____
- Altro _____

In particolare riguardo le competenze informatiche ritenute trasversali alle 4 aree dichiara:

- Per quanto riguarda l'utilizzo della posta elettronica e mailing list:

- Per quanto riguarda l'utilizzo di presentazioni in power-point o altro software equivalente:

- Per quanto riguarda l'uso di word-processor/elaboratore testi:

- Per quanto riguarda l'uso di fogli di calcolo anche ma non solo funzionali alla generazione di grafici:

Per quanto riguarda i sottopunti relativi alle competenze informatiche l'aspirante dovrà sinteticamente ipotizzare modalità e tipo di produzione che sarà realizzata per una comunicazione efficace funzionalmente all'espletamento dell'incarico per cui si concorre.

Dichiara altresì che in sede collegiale accompagnerà la propria presentazione da un elaborato realizzato in:

- Elaboratore testi _____
- Presentazione _____
- Foglio di calcolo _____
- Grafici _____
- Filmato _____
- Altro _____
- _____
- _____

Competenze Lingue straniere

- A1 conseguito _____
- A2 conseguito _____
- B1 conseguito _____
- B2 conseguito _____
- C1 conseguito _____

C2 conseguito _____

Riguardo competenze e modalità relazionali l'aspirante fornisce le seguenti indicazioni che hanno valore di "impegno" a perseguire, attraverso un clima di partecipazione attiva, gli obiettivi prefissati:

In particolare riguardo all'area richiesta segnala le seguenti attività/esperienze che sono in stretta relazione con l'incarico richiesto:

AREA 1 – GESTIONE DEL POF

↓ _____
↓ _____
↓ _____
↓ _____

AREA 2 – INTERVENTO E SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI

↓ _____
↓ _____
↓ _____
↓ _____

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI

↓ _____
↓ _____
↓ _____
↓ _____

AREA 4 – REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI E ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA

↓ _____
↓ _____
↓ _____
↓ _____

AREA 5 – INFORMATICA

↓ _____
↓ _____
↓ _____
↓ _____

Capaci _____

L'insegnante

Nota organizzativa:

Le domande dovranno essere acquisite al protocollo della scuola entro le ore 14.00 del 29/09/2017 o inviate via mail all'indirizzo paee063003@istruzione.it entro la stessa scadenza.

L'esame delle stesse e la relativa predisposizione della documentazione per la discussione in Collegio sarà la base per la formulazione della delibera che l'organo collegiale adotterà con adeguata motivazione che sarà proposta dai soggetti che aspirano all'attribuzione dell'incarico e/o dalla Commissione istituita per l'esame delle domande.

